

HUISHOUDELIJK REGLEMENT - JUDOCLUB LENNIK VZW



Het Huishoudelijk Reglement is te beschouwen als een reglement van inwendige orde, opgesteld door het bestuur, dat de afspraken omvat tussen de leden van Judoclub Lennik onderling en tussen de leden en het bestuur van onze club.

Het bestuur heeft hiervoor haar bronnen geput uit de traditionele basisprincipes van het judo zoals beschreven door Jigoro Kano, alsook het reglement van inwendige orde en de statuten van Judo Vlaanderen en Judo Belgium. De club houdt een exemplaar ter inzage van alle leden en vergunninghouders.

Elk lid dient zich naar de voorschriften van dit reglement te gedragen en geacht de bepalingen van dit reglement te kennen bij aanvang van het lidmaatschap van onze club.

Woordenlijst/ Terminologie (basis):

DOJO:	oefenzaal
TATAMI:	judomat
JUDOKA:	beoefenaar van de judosport
JUDOGI:	volledige judopak, gevechtskledij
KIMONO:	Jas, bovenstuk van de judogi
RANDORI:	“sparring” , oefenvorm van vaardigheden
REI:	groet, door middel van een buiging
HAJIME:	begin, start, vecht (bij wedstrijd)
MATE:	stop, wacht
DAN:	“meestersgraad” (letterlijk), zwarte/rood-wit geblokte band
KYU:	“leerlingsgraad”, alle banden onder de zwarte band

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement is aansluitend en aanvullend bij de oprichtingsstatuten van de VZW Judoclub Lennik. Ieder lid van onze vereniging is geacht kennis te hebben genomen van dit huishoudelijk reglement en zal er zich ook aan houden.

Alle aangesloten leden aanvaarden deze reglementen en gedragscodes van de club.

Bij toetreding wordt ieder lid gewezen op het bestaan van dit huishoudelijk reglement en ontvangt een exemplaar ervan. Dit exemplaar zal ook uithangen op het infobord.

Artikel 2: Vergunning en verzekering; elke aangesloten judoka is verplicht de door de club vereiste vergunning en verzekering te bezitten. Bezoekende judoka's zijn verplicht deze vergunning en verzekering voor te leggen op vraag van het bestuur en/of trainers. De minimum leeftijd voor een aansluiting bij Judoclub Lennik is 5 (vijf) jaar.

In het kader van kleutertraining kan periodiek worden besloten kinderen vanaf 4 (vier) jaar toe te laten.

Artikel 3: Lidgeld; Elke aangesloten judoka is verplicht binnen de vooropgestelde termijn het jaarlijks lidgeld te betalen. Uitzonderingen zijn de personen vrijgesteld door de raad van beheer. Bij laattijdige betalingen en het niet in het bezit hebben van een geldige vergunning, zijn leden niet verzekerd. In dat geval zullen leden geweigerd worden om deel te nemen aan de training(en) en wedstrijden. Het lidgeld wordt in geen enkel geval, ook niet in geval van vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap terugbetaald.

Voor minderjarigen zal steeds een ouder of een wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT - JUDOCLUB LENNIK VZW



Bij de inschrijving aanvaardt het lid dat er foto's, beeldopnames en informatie gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website, folders, nieuwsbrief of sociale media van de club. In welke vorm ook en al dan niet met vermelding van diens naam.

Artikel 4: Groeten; Bij het betreden en het verlaten van de tatami, bij het begin en het einde van de training, alsook bij het begin en einde van elke oefening met een partner wordt er steeds door elke judoka gegroet. Door te groeten toont de judoka de ander respect. Ten eerste beloven de judoka's dat ze elkaar niet expres pijn gaan doen. Ook beloven de judoka's elkaar dat ze gaan meehelpen om zo het beste uit zichzelf en de ander te halen. Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen.

Bij het te laat verschijnen op de trainingen wordt eerst de hoofdtrainer gegroet en toestemming gevraagd om de tatami te betreden.

Artikel 5: De data en uurregelingen van de trainingen worden bepaald door het bestuur in overleg met de hoofdtrainer en desgevallend hulptrainer(s). Wat betreft regeling van training en coaching wordt verwezen naar bijlage 1. Zowel van de hoofdtrainer, hulptrainers als leden wordt verwacht dat zij zich houden aan de gestelde data en uurregeling.

Artikel 6: Orde en rust; De trainingen zijn waardevolle leermomenten en dienen dan ook ordelijk en rustig te verlopen. Het is verboden luidruchtig te praten op de tatami door de judoka's. Zij tonen verantwoordelijkheid en eerbied voor medejudoka's.

Tijdens de training of randori zijn er geen winnaars of verliezers.

Aan de bezoekers wordt gevraagd dat zij de trainingen volgen in stilte van op de voorbehouden vrije ruimte dewelke deel uitmaakt van de oefenzaal.

Artikel 7: Het is verboden te roken in de kleedkamers, de oefenzaal als in de gemeenschappelijke delen. Roken brengt de gezondheid van onze judoka's ernstige schade toe en past niet binnen de basisprincipes van judo.

Artikel 8: Hygiëne; er wordt van de judoka's verwacht dat hun lichaamsverzorging hygiënisch is, met bijzondere aandacht voor:

- a) Propere handen en voeten met kortgeknipte teen-en vingernagels
- b) De judoka's worden verplicht zich te ontdoen van juwelen, uurwerken of andere voorwerpen (zoals haarspelden, oorbellen, piercings...) wanneer zij de tatami betreden.
- c) De judogi is netjes: gewassen en zonder scheuren
- d) Het haar moet vastgebonden worden van zodra het haar voor de ogen of aan de nek van de judoka's komt. Judoka's dienen ten alle tijden hun nek vrij te houden.
- e) Voor de vrouwelijke judoka's is het dragen van een (met voorkeur) wit T-shirt onder de kimono verplicht
- f) Het is verboden blootvoets van de dojo naar de kleedkamers en vice-versa te gaan.

Artikel 9: Autoriteit; Enkel de hoofdtrainer of bij zijn afwezigheid de hoogste in graad geeft de nodige instructies en opmerkingen op de tatami. Om een optimale leeromgeving te creëren moet de training gedisciplineerd verlopen en de instructies van de trainer strikt opgevolgd worden. Dit sluit niet uit dat deze instructies door de judoka kritisch kunnen worden bekeken en dat hierover met de trainers kan worden gepraat. Er wordt echter nooit onnodig gepraat of

HUISHOUDELIJK REGLEMENT - JUDOCLUB LENNIK VZW



gespeeld. In dat geval kan de trainer een extra oefening of sanctie opleggen.

Artikel 10: Autoriteit (bis); De trainer of plaatsvervanger, aangeduid door de hoofdtrainer, bepaalt wie toegelaten wordt op de tatami tijdens de trainingen. Hij behoudt het recht een lid te weigeren om deel te nemen aan een training of een toernooi.

Dit lid -of bezoekend lid- kan recht tot verantwoording vragen, door een schriftelijk verzoek in te dienen om gehoord te worden door de raad van bestuur inzake zijn weigering tot deelname.

De raad van bestuur zal zich uitspreken bij de gewone meerderheid van stemmen en hierover een uitspraak doen.

Het lid wordt schriftelijk of per mail van de beslissing op de hoogte gebracht.

Artikel 11: Pest- en/of intimiderend gedrag alsook treiteren, het uitlokken van ruzie, twist of gevecht wordt met onmiddellijke wegzending van de tatami bestraft. Elke zware overtreding kan leiden tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

De gestrafte en/of uitgeslotene kan zich beroepen op het recht tot verantwoording t.o.v. het bestuur van Judoclub Lennik.

Artikel 12: Examen Kyu graadverhoging; de trainer of plaatsvervanger beslist over het tijdstip van examens (in overeenstemming met de reglementering van Judo Vlaanderen en leeftijd). De examendagen worden ruim op voorhand aan het infobord opgehangen, enkel op die data zullen examens afgenomen worden. De te kennen grepen worden op voorhand aan de judoka aangeleerd, doch is het aangewezen om thuis te oefenen. Het examenboekje kan steeds teruggevonden worden op onze website.

Een bijkomende voorwaarde om een examen te mogen afleggen is dat de judoka voldoende regelmatig deelneemt aan de basistrainingen waarvan data en uurregeling bepaald door het bestuur in overleg met de hoofdtrainer en desgevallend hulptrainer(s). Voor elke graadverhoging dient de judoka een minimum aantal lessen te volgen voordat de judoka in aanmerking komt om een examen te mogen doen.

Ook de correcte, leergierige en respectvolle houding als judoka tijdens de trainingen zullen worden meegenomen als bijkomende voorwaarden.

Artikel 13: Vertrouwelijkheid Bestuur; ieder bestuurslid wordt geacht de besproken items van alle vergaderingen als intern en vertrouwelijk te beschouwen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid Bestuur; het bestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verlies, breuk of enig ander toegebrachte schade van en aan voorwerpen toebehorende aan clubleden, bezoekende judoka's en toeschouwers.

Artikel 15: Verantwoordelijkheid Leden; de Club blijft verantwoordelijk voor haar leden binnen de door haar gehuurde ruimte, noodzakelijk tot beoefening van de judosport, zoals kleedkamers, oefenzaal en bezoekersruimte. Hierbuiten valt de verantwoordelijkheid terug op de ouders (voogden voor minderjarigen) en op de leden zelf (indien meerderjarig).

HUISHOUDELIJK REGLEMENT - JUDOCLUB LENNIK VZW



Artikel 16: Afspraken initiatiecursus; betreffende het volgen van een initiatiecursus voor aspirant-trainers en trainers: bij slagen wordt het cursusgeld niet direct terug betaald. Cursusgeld wordt enkel terug betaald nadat de initiator voor de club 10 maal mee les heeft gegeven.

BIJLAGE(N)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT - JUDOCLUB LENNIK VZW



Bijlage 1 bij huishoudelijk reglement Judo Club Lennik VZW

TAAKVERDELING HOOFDTRAINER

Taak 1. In samenspraak met de sportcommissie kan een maandelijks trainingsprogramma worden opgesteld door de hoofdtrainer of de door hem aangestelde trainer.

Taak 2. Opstellen van uurschema's voor trainer en hulptrainer(s). Bij afwezigheid dient de aangeduide trainer en/of hulptrainer in te staan voor een eventuele vervanger. Bij afwezigheid dient de trainer tijdig (liefst dag er voor) een vervanger te zoeken en de voorzitter op de hoogte te brengen van zijn afwezigheid zodat de nodige schikkingen tijdig kunnen worden genomen.

Taak 3. Bepalen en indelen van de trainingsgroepen.

Aanduiden van de judoka's die in aanmerking komen voor graadverhoging. De lijst van de aangeduide judoka's die hiervoor in aanmerking komen dient vooraf bekend gemaakt te worden en wordt uitgehangen in de dojo.

Taak 4. Provinciale, Regionale en Nationale trainingen.

Aanduiden van een verantwoordelijke en aanduiding van de judoka's die voor deze training in aanmerking komen.

Taak 5. Opstellen van de competitieploeg.

Opstellen van een trainingsprogramma voor deze ploeg. Coaching van de deelnemende judoka's tijdens deze competities.

Taak 6. Betoelaging.

Overeen te komen met de raad van beheer.

Taak 7. Selectie toernooien

Aanduiden van de toernooien en de judoka's die in aanmerking komen om deel te nemen aan toernooien. Coaching tijdens deze toernooien.